


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА МАЛООРЛОВКА»

СОГЛАСОВАНО:

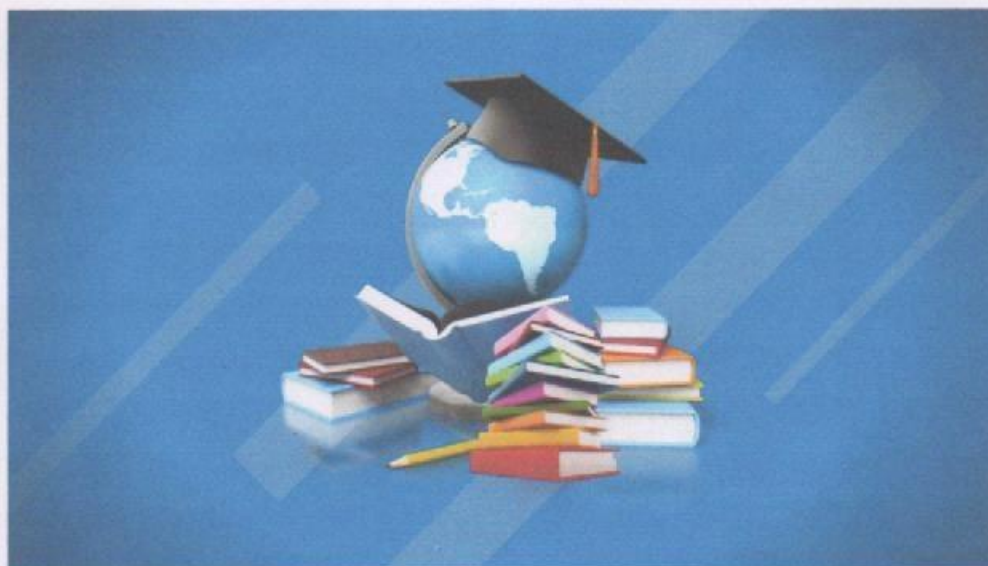
Зам. директора по УВР

 И. Ф. Андросова

« 30 » августа 2022 г



**План  
работы школьной библиотеки на  
2022-2023 учебный год**



**Цель:** создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

### **I. ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Осуществлять оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществлять своевременный возврат выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществлять образовательную, информационную и воспитательную работу среди обучающихся школы.
5. Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работать с педагогическим коллективом.
7. Формировать у детей информационную культуру и культуру чтения.

### **II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:**

- *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- *Воспитательная* - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ:**

- Информационно-библиографическая работа
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий
- Повышение квалификации

### **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b><i>ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ</i></b>			
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Работа с Республиканским перечнем учебников на 2022/2023 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май, август, январь	Библиотекарь

2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости.	Сентябрь- Ноябрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	Библиотекарь

### **Работа с фондом художественной литературы**

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Библиотекарь
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
9	Маркировка открытого фонда.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
10	Работа с фондом учебной литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

### **Справочно-библиографическая работа**

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года	Библиотекарь

3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
<b>РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>			
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседа о прочитанной книге.	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Библиотекарь
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
4	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	Библиотекарь
5	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно	Библиотекарь
6	«Легкое чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	Библиотекарь
7	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	Библиотекарь
8	Сбор школьных учебников.	Май	Библиотекарь

<b>Работа с родителями</b>			
Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года		Библиотекарь
<b>Выставка учебно - методических комплектов</b>			
Выставки учебных изданий к предметным неделям	В течение года		Библиотекарь
<b>ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА И МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
1.	Выставка-предупреждение «Терроризм – угроза человечеству»	02 сентября	Библиотекарь
2.	Оформление выставки в библиотеке ко Дню памяти жертв блокадного Ленинграда.	08 сентября	Библиотекарь
3.	Тематическая выставка ко Дню Всемирного дня Интернета.	30 сентября	Библиотекарь
4.	<b>Месячник школьных библиотек:</b> ❖ Литературное путешествие «И тот бессмертен, кто Отечество воспел...» (7-9 классы) ❖ Библиокешинг «Приключения на острове чтения» (3 класс) ❖ Час памяти «Летят в бессмертье журавли» (1-2 класс) ❖ Урок-беседа «Я выбираю свою профессию»	14 октября 18 октября 21 октября 28 октября	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
5.	Библиотечный урок ко дню 130-летия со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	03 октября	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
6.	Тематическая выставка-экспозиция «Летят в бессмертье журавли...»	21 октября	Библиотекарь
7.	Урок-практикум «Книжные закладки. Книжки-малютки»	18 октября	Библиотекарь
8.	Проведение рейда по сохранности и бережного отношения к учебникам «У КОГО УЧЕБНИК ЛУЧШЕ».	26 октября	Библиотекарь
9.	Библиотечный урок «В гости к хозяйке Дома сказок Астрид Линдгрен».	14 ноября	Библиотекарь
10.	Библиотечный урок, посвященный творчеству К. М. Симонова (1915-1979) «Эти дороги боевые..».	28 ноября	Библиотекарь
11.	Урок-мужества, посвященный Дню героев Отечества «Гордость и слава России».	09 декабря	Библиотекарь

12.	<b>85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского.</b> Библиотечный урок «Герои Успенского».	22 декабря	Библиотекарь
13.	Устный журнал « <b>Помни, не забудь!</b> » к международному дню памяти жертв холокоста.	27 декабря	Библиотекарь
14.	Тематическая беседа у выставки посвященная, Всемирному Дню Снеговика.	18 января	Библиотекарь
15.	<b>Литературная гостиная «Чарующие строки...», посвященная 150-летию со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954).</b>	04 февраля	Библиотекарь
16.	Выставка кроссвордов и рисунков ко дню рождения русского <b>поэта-баснописца И.Крылова</b>	10 февраля	Библиотекарь
17.	Книжная выставка « <b>Мы славим женщин</b> », посвященная женщинам, которые оставили свой след в истории России	01 марта	Библиотекарь
18.	Цикл мероприятий ко <b>Республиканской неделе детской и юношеской книги</b>	21-27 марта	Библиотекарь
19.	К международному дню детской книги литературная <b>викторина «Чемодан с загадками».</b>	31 марта	Библиотекарь
20.	<b>Игра "Сочиняйка"</b> , посвященная всемирному дню книги и авторскому праву.	21 апреля	Библиотекарь
21.	Цикл мероприятий, посвященный <b>Дню Победы</b>	май	Библиотекарь
22.	24 мая День славянской письменности и культуры	16 мая	

	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>		
1	Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год.	Май, сентябрь	Библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно	Библиотекарь
5	Работа школьной библиотеки с библиотеками других школ.	Постоянно	Библиотекарь

Библиотекарь \_\_\_\_\_

Н.А. Любкина