

АКТ  
приемки организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к началу 2024 - 2025 учебного года  
составлен "01" августа 2024 года

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА МАЛООРЛОВКА ШАХТЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, 1981г.**  
(полное наименование организации, год постройки)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

(учредитель организации)

**286494, Донецкая Народная Республика, М.О. ШАХТЕРСКИЙ,  
С. МАЛООРЛОВКА, УЛ. СЕВЕРНАЯ, Д. 20А**

(юридический адрес, физический адрес организации)

**МАРИЧ СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, телефон +79494089385**

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом Управления образования администрации Шахтерского  
муниципального округа Донецкой Народной Республики «О проведении оценки  
готовности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность к началу 2023-2024 учебного года» от "28" июня 2024 г. N 83

(наименование органа управления, издавшего приказ)

в период с "24" июля 2024г. по "12" августа 2024 г.

комиссией Управления образования администрации Шахтерского муниципального  
округа Донецкой Народной Республики

(наименование органа управления, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

**Касицкий Юрий  
Николаевич**

Заместитель главы Администрации Шахтерского  
муниципального округа Донецкой Народной Республики

Заместитель председателя Комиссии:

**Федоренко Анна  
Николаевна**

Начальник Управления образования Администрации  
Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной  
Республики

Секретарь комиссии:

**Белогурова Елена  
Михайловна**

Начальник отдела дошкольного, общего образования  
Управления образования Администрации Шахтерского  
муниципального округа Донецкой Народной Республики

Члены комиссии:

**Давыденко Ольга Михайловна**

Начальник отдела воспитательной, социальной работы, дополнительного образования Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**Кищенко Алина Администратии Викторовна**

Заместитель начальника Управления образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**Крылов Артём Сергеевич**

Начальник группы по централизованному хозяйственному обслуживанию учреждений образования Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**Лебеденко Елена Владимировна**

Начальник отдела организационно-правового сопровождения Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**Ким Руслан Викторович**

Заместитель начальника ОГИБДД ОМВД России «Шахтерский» Управления Государственной автоинспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики

проведена приемка готовности **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА МАЛООРЛОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА МАЛООРЛОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА МАЛООРЛОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№441 от "21" июня 2024 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "**22**" **января** 2018г. №**38-р**, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "**22**" **января** 2018г. № **38-р** на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "**13**" **июня** 2023г.,

**Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)**,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия **90A02** № **0996**, срок действия свидетельства с "**13**" **июня** 2023г. до "**01**" **января** 2026 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "**22**" **мая** 2023г., № **836**, регистрационный номер № **Л035-00115-77/0065264**

**Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)**

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - "**01**" **января** 2026 год..

2. Паспорт безопасности организации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_.

Декларация пожарной безопасности организации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_.

План подготовки организации к новому учебному году – **разработан**

3. Количество зданий (объектов) организации - **1** единиц, в том числе общежитий \_\_\_ - \_\_\_ единиц на \_\_\_ - \_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, в том числе

(всего)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объектах образовательной организации:  
**косметический ремонт : I этаж – стены (штукатурка и покраска); лестница (жидкие  
обои, покраска), столовая (штукатурка и покраска стен)** ;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -  
**не имеется**  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к  
лицензии **соблюдаются**:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных  
образовательных услуг: **начальное общее образование – 85.12; основное общее  
образование – 85.14; дополнительное образование детей и взрослых – 85.41**  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 320 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 63 человек,  
в том числе \_\_\_ - \_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных  
технологий;

г) численность выпускников 2023 - 2024 годов - 0 человек; из них  
поступивших в ВУЗы - 0 человек, профессиональные образовательные организации -  
0 человек, работают - 0 человек; не работают - 0 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на  
первый курс) - 4 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - 10; количество обучающихся - 63 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 10 классов, 63 обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_ - \_\_\_ классов, \_\_\_ - \_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - **имеются**;

з) наличие программ развития образовательной организации - **имеются**;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 15 человек 45%;

научных работников - \_\_\_ - \_\_\_ человек \_\_\_%;

инженерно-технических работников - \_\_\_ человек \_\_\_%;

административно-хозяйственных работников - 3 человек 10%;

производственных работников - 14 человек 44%;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_ человек \_\_\_%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции  
- 1 человек 3%;

к) наличие плана работы организации на 2024-2025 учебный год - **имеется**

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса  
оценивается как **удовлетворительное**.

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации (в таблице указать все кабинеты):

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов	-	4	70%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточно, удовлетворительно	в наличии, огнетушители	
2.	Кабинеты иностранного языка	-	1	50%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточно, удовлетворительно	в наличии, огнетушители	
3.	Кабинет физики	-	1	70%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточно, удовлетворительно	в наличии, огнетушители	
4.	Кабинет информатики	-	1	50%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточно, удовлетворительно	в наличии, огнетушители	укрепление материально-технической базы компьютерами
5.	Кабинет химии и биологии	-	1	70%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточно, удовлетворительно	в наличии, огнетушители	
6.	Кабинет истории	-	1	70%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточно	в наличии, огнетушители	

							о, удовлетво рительно е		
7.	Кабинет математики	-	1	70%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточн о, удовлетво рительно е	в наличии, огнетушители	
8.	Кабинет русского и родного языка	-	2	70%	в наличии	в наличии	в наличии, достаточн о, удовлетво рительно е	в наличии, огнетушители	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - **имеется, типовое помещение**, емкость - **29** человек, состояние - **удовлетворительное**;

тренажерный зал - **не имеется**;

бассейн - **не имеется**;

музыкальный зал - **не имеется**;

музей - **не имеется**;

учебные мастерские **имеются, типовое помещение**, емкость - **10** человек, **комбинированные**, столлярная мастерская – **1**, состояние - **удовлетворительное** ;

компьютерный класс - **имеется, типовое помещение**, емкость - **9** человек, состояние - **удовлетворительное**, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса **Акт о разрешении на ведение образовательной деятельности № 1 от 01.08.2024г. ГБОУ «СШ с. Малоорловка Шахтерского М.О.»**;

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена не в полном объеме**:

общее количество компьютерной техники - **11** единиц, из них подлежит списанию - **6** единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - **\_\_\_** единиц. Основные недостатки: **устаревшие компьютера**;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **имеются, обеспечивает проведение занятий**, его состояние **удовлетворительное**, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "**01**" августа **2024** г. № **2**, **ГБОУ «СШ с. Малоорловка Шахтерского М.О.»**

Потребность в спортивном оборудовании: **не имеется**.

Основные недостатки: **нет** \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **удовлетворительное**).

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - **11**; доска ученическая - **11**; шкаф книжный - **11**; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 5 ; стулья офисные - 25 ; кровати - - ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 4228; фонд учебников - 2824, 67 %;

научно-педагогическая и методическая литература - 147.

Основные недостатки: нет.

Потребность в обновлении книжного фонда имеется;

з) наличие заполненной форм 12, 13 к приложению 3 письма Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2023 № АК-576/02. – в наличии.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

удовлетворительное :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - 2,25 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

имеются, соответствуют санитарным требованиям.

Основные недостатки: нет;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеются, школьная спортивная площадка, гимнастический комплекс, орбитрек, воздушный ходок, стойки для пресса, соответствуют.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

соблюдаются.

Основные недостатки: нет.

7. Медицинское обслуживание в организации организовано;

а) медицинское обеспечение осуществляется штатным

медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
медицинская сестра	осуществление деятельности по охране и здоровью учащихся, обеспечению благополучия санитарно-эпидемиологического режима школы	0,5	штат, договор	

Лицензия на медицинскую деятельность не оформлена;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется, приспособлен, емкость - 3 человека, состояние - удовлетворительное;

логопедический кабинет - не имеется;

кабинет педагога-психолога - имеется, приспособлен, емкость - 5 человек, состояние - удовлетворительное ;

стоматологический кабинет - не имеется;

процедурная - не имеется;

Потребность в медицинском оборудовании имеется \_\_\_\_\_ :

Ростометр, сейф для хранения медикаментов, медицинская кушетка \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: пополнения материальной базы \_\_\_\_\_ .

8. Питание обучающихся - организовано \_\_\_\_\_ :

а) питание организовано в 1 смену, в 1 столовой на 55 посадочных мест. Буфет не имеется на \_\_\_ - \_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное \_\_\_\_\_ , гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются \_\_\_\_\_ ;

б) процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 0 детей, что составляет \_\_\_ - \_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется МУП «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД», ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КАЗАНЦЕВА АНАСТАСИЯ ВАЛЕРИЕВНА, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИВАЩЕНКО ЮЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: нет \_\_\_\_\_ ;

г) хранение продуктов организовано \_\_\_\_\_ , санитарным нормам соответствует .

Основные недостатки: нет \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное \_\_\_\_\_ , его техническое состояние соответствует нормативным требованиям \_\_\_\_\_ ,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации оформлены \_\_\_\_\_ .

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: нет \_\_\_\_\_ .

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется \_\_\_\_\_ ;

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: нет \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное \_\_\_\_\_ ;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: нет \_\_\_\_\_ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется \_\_\_\_\_ ;

к) питьевой режим обучающихся организован \_\_\_\_\_ , центральный водопровод \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: нет \_\_\_\_\_ ;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется , контракт №21 от 19.05.2024 ООО «Профдезинфекция Плюс» \_\_\_\_\_ ;





Основные результаты приемка \_\_\_\_\_ и  
предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности выполняются \_\_\_\_\_;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации не оборудованы \_\_\_\_\_.

В организации установлена имеется сигнализация: два длинных звонка \_\_\_\_\_,  
обеспечивающая извещение о пожаре \_\_\_\_\_.

Пожарная сигнализация находится исправна \_\_\_\_\_;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;

д) система передачи извещений о пожаре не обеспечивает \_\_\_\_\_  
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает  
обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.  
Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию  
обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние  
помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
проводилась. Вывод на основании протокола №383 от "12" сентября 2023 года, выданного  
МУП Коммунальник \_\_\_\_\_ - соответствует нормам ;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также  
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано \_\_\_\_\_.

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной  
безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

проведены \_\_\_\_\_.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется  
газовая мини-котельная \_\_\_\_\_,  
состояние удовлетворительное \_\_\_\_\_.

Опрессовка отопительной системы проведена \_\_\_\_\_.

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_% от годовой потребности.  
Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_%. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

соблюдается \_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет естественная \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение  
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

центральный водопровод \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: имеется \_\_\_\_\_.

17. Канализация имеется \_\_\_\_\_.

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

III. Заключение комиссии

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА МАЛООРЛОВКА ШАХТЕРСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(полное наименование организации)

к новому 2024 – 2025 учебному году готова

Председатель комиссии:



(роспись)

**Ю.Н. Касицкий**

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

(роспись)

**А.Н. Федоренко**

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(роспись)

**Е. М. Белогурова**

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

**О.М. Давыденко**

(инициалы, фамилия)

(роспись)

**А. В. Кищенко**

(инициалы, фамилия)

(роспись)

**А.С. Крылов**

(инициалы, фамилия)

(роспись)

**Е.В. Лебеденко**

(инициалы, фамилия)

(роспись)

**Р.В.Ким**

(инициалы, фамилия)

