

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА МАЛООРЛОВКА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«СОГЛАСОВАНО» Начальник летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы»  <u>Ракус О.В.</u> <u>«10» апреля 2025 года</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ «СШ с.Малоорловка Шахтерского М.О.»  <u>Марич С.В.</u>  Приказ № 32А от 10.04.2025 г.
--	--

**Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Непоседы»
в ГБОУ «СШ с.Малоорловка Шахтерского М.О.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа села Малоорловка Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее – пришкольный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом ГБОУ «СШ с.Малоорловка Шахтерского М.О.» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы пришкольного лагеря

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в

приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности пришкольный лагерь с дневным пребыванием руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Донецкой Народной Республики, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности пришкольный лагерь с дневным пребыванием являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности пришкольный лагерь с дневным пребыванием являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Непоседы»:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. Основы деятельности летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Деятельность пришкольный лагерь с дневным пребыванием, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь с дневным пребыванием оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием, размещения, устройства, содержания и организации обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в пришкольный лагерь с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадровое обеспечение летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы»

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря с дневным пребыванием могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Непоседы»

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория школы, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать

объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

Прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью

4 (четыре)

листов

Директор ГБОУ
«СП с. Малоорловка
Платерского М.О.»

Марич

